



آیین نامه کارگروه های تخصصی اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری





این آیین نامه به منظور ایجاد و تشکیل کارگروه های تخصصی به عنوان مرجع تصمیم گیری و هماهنگی فعالیت های اتاق فکر، تحت نظارت و زیر مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی زابل، تهیه گردیده است.

مقدمه

در راستای نیل به ایجاد بنیان علمی و پژوهشی برای فعالیتهای عملیاتی و کاربردی حوزه معاونت تحقیقات و فناوری و بمنظور استفاده از توان نیروی انسانی متخصص و کارآمد واحدهای تحت پوشش، آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی تحت نظارت و زیر مجموعه اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی زابل تهیه و تدوین شده است تا با فراهم آوردن شرایط لازم و ایجاد ساز و کار مناسب، زمینه های گسترش فرهنگ تحقیق و توسعه در دانشگاه علوم پزشکی زابل مهیا گردد.

اهداف

هدف از ایجاد کارگروه های تخصصی در زیر مجموعه اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری؛ هماهنگی در فعالیت های پژوهشی معاونت و واحدهای وابسته به معاونت تحقیقات و فناوری در راستای ارائه تصمیمات، نظریات و راه حل های مناسب با پشتوانه علمی برای رفع مسائل و مشکلات جاری و برنامه ای حوزه پژوهش و فناوری است، همچنین تعامل و استفاده از توانایی دانشکده ها و نخبگان و نوآوران از دیگر اهداف ایجاد این کارگروه های تخصصی می باشد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- **کارگروه های تخصصی** : منظور از گروه های تخصصی، راه اندازی زیر بخش هایی در ذیل کمیته اتاق فکر می باشد، به گونه ای که بتوان به کمک چنین ساختارهایی به مسائل ویژه زیر بخش ها ورود پیدا نمود و اقدام به مداخله گری علمی موثر نمود.

تبصره : در واقع کارگروه تخصصی، هیات رسیدگی به پیشنهادات پژوهشی و مطالعات کاربردی حوزه معاونت تحقیقات و فناوری است که موظف است تحت نظارت اتاق فکر نسبت به تصمیم گیری، نظارت علمی و هماهنگی فعالیت ها و پیشنهادات پژوهشی و مطالعات کاربردی عمل کند و مراتب را به مرجع بالاتر (اتاق فکر معاونت) گزارش دهد.

۱-۲ **دانشکده ها**: منظور از دانشکده ها، دانشکده های تحت پوشش معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی زابل می باشد.

۱-۳ **اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری** : منظور از اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری، اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی زابل می باشد.

ماده ۲- ترکیب اعضای کارگروه های تخصصی

۲-۱ بر اساس ماده ۱۴ آیین نامه اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری و با توجه به توسعه روز افزون پژوهش در شاخه های مختلف و گسترش فعالیت های تخصصی تحقیقات و فناوری ، کارگروه های تخصصی زیر به عنوان کارگروه های مشورتی اتاق فکر معاونت با رعایت این آئین نامه و در چارچوب آیین نامه اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری تشکیل گردیده و فعالیت خواهند داشت.

۱-۱-۲ این کارگروه ها در ذیل ۵ عنوان که مربوط به حوزه های فعالیتی معاونت تحقیقات و فناوری می باشد، تشکیل می گردد و عناوین آنها عبارتند از :

۱-۱) کارگروه تخصصی پزشکی (دانشکده پزشکی)

۱-۲) کارگروه تخصصی دارو، سم شناسی و گیاهان دارویی (دانشکده داروسازی)

۱-۳) کارگروه تخصصی بهداشت و امنیت غذایی (دانشکده بهداشت)

۱-۴) کارگروه تخصصی توسعه علوم پرستاری و مامایی (دانشکده پرستاری و مامایی)

۱-۵) کارگروه تخصصی فناوری اطلاعات سلامت (دانشکده پیراپزشکی)

تبصره : در صورت نیاز کارگروه های تخصصی دیگر نیز می توانند با تصویب اعضای اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری به این کارگروه ها افزوده یا حذف شوند.

۲-۱-۲ اعضای هر کارگروه که توسط معاون تحقیقات و فناوری انتخاب می شوند در جدول ذیل به تفصیل ذکر شده است:

تبصره : اعضاء کمیته متشکل از رئیس دانشکده، معاون پژوهشی و معاون آموزشی دانشکده و ۲ نفر از اعضای هیات علمی نخبه و خبره و ۳ نفر از دانشجویان فعال و خلاق می باشد که بر اساس توانایی ها و علائق به پیشنهاد رئیس دانشکده و تایید و تصویب معاون تحقیقات و فناوری بر طبق وظایف مندرج در آیین نامه فعالیت می نمایند.

ردیف	عنوان	کارگروه	کارگروه تخصصی دارو،	کارگروه تخصصی بهداشت و امنیت	کارگروه تخصصی توسعه علوم پرستاری و مامایی	کارگروه تخصصی فناوری اطلاعات سلامت
		تخصصی پزشکی	دارویی	غذایی		
۱	رئیس	رئیس دانشکده	رئیس دانشکده	رئیس دانشکده	رئیس دانشکده	رئیس دانشکده
۲	دبیر	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشکده
۳	عضو	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده
۴	عضو	هیات علمی نخبه و خبره	هیات علمی نخبه و خبره	هیات علمی نخبه و خبره	هیات علمی نخبه و خبره	هیات علمی نخبه و خبره
۵	عضو	هیات علمی نخبه و خبره	هیات علمی نخبه و خبره	هیات علمی نخبه و خبره	هیات علمی نخبه و خبره	هیات علمی نخبه و خبره
۶	علی البدل	دانشجوی نخبه و فعال	دانشجوی نخبه و فعال	دانشجوی نخبه و فعال	دانشجوی نخبه و فعال	دانشجوی نخبه و فعال
۷	علی البدل	دانشجوی نخبه و فعال	دانشجوی نخبه و فعال	دانشجوی نخبه و فعال	دانشجوی نخبه و فعال	دانشجوی نخبه و فعال
۸	علی البدل	دانشجوی نخبه و فعال	دانشجوی نخبه و فعال	دانشجوی نخبه و فعال	دانشجوی نخبه و فعال	دانشجوی نخبه و فعال

۳-۱-۲ عضویت هر کدام از اعضای هیات علمی و دانشجویان مشمول این آیین نامه با در نظر گرفتن شاخص ها و

معیارهای زیر خواهد بود:

(۱) داشتن تخصص، دانش و اطلاعات مرتبط

(۲) داشتن تجربه و مهارت های مرتبط

(۳) علاقه مندی و تمایل اعضا

۴-۱-۲ اعضای هر کارگروه شامل ۳ نفر از دانشجویان متعهد، علاقمند و کوشا می باشد که مقتضی است دانشجویان قبل از شروع بکار و فعالیت به اتاق فکر معرفی شوند.

۵-۱-۲ ابلاغ رئیس و معاونین دانشکده در دانشگاه منجر به تغییر اعضای کارگروه تخصصی می گردد.

۶-۱-۲ ابلاغ اعضای کارگروه بوسیله معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر می شود.

۷-۱-۲ رئیس کارگروه موظف است یکی از اعضای کارگروه را به عنوان نایب رئیس انتخاب نماید.

ماده ۳ - ضوابط تشکیل ، اختیارات و نحوه جلسات کارگروه تخصصی

۱-۳ جلسات کارگروه تخصصی حسب ضرورت، نیاز و دستور معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و اتاق فکر تشکیل می گردد.

۲-۳ ریاست جلسات کارگروه های تخصصی، بعهده رئیس و در غیاب وی به عهده نایب رئیس می باشد.

۳-۳ جلسات کارگروه تخصصی با حضور حداقل ۳ نفر از اعضا که یکی از آنها رئیس یا نایب رئیس می باشد، رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرا افراد حاضر در جلسه تصویب می شود.

۴-۳ اجرای تصمیمات کارگروه های تخصصی منوط به تصویب و تایید اتاق فکر می باشد.

تبصره : کارگروه های تخصصی موظفند تصمیمات کارگروه را حداکثر ظرف یک هفته پس از تشکیل جلسه به اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری ارسال نمایند.

۵-۳ کارگروه های تخصصی می توانند متناسب با وظایف محول شده، گروه های کاری و کارشناسی در هر یک از زمینه ها تشکیل دهند.

۳-۶ اعضای کارگروه های تخصصی موظفند حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، پیشنهادات و نظرات تخصصی خود را برای طرح در جلسه اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری، به صورت کتبی به دبیر اتاق اعلام نمایند و پیشنهادهای و نظرات حسب نوبت و به ترتیب در جلسه اتاق مطرح می شوند.

تبصره: دبیران کارگروه های تخصصی موظفند دستور کار هر جلسه کارگروه را حداقل یک هفته قبل از برگزاری آن جلسه، با هماهنگی رییس اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری، تهیه و به صورت کتبی به آگاهی اعضای کارگروه برسانند.

۳-۷ جلسات کارگروه های تخصصی با حضور دو سوم اعضا رسمیت می یابند و تصمیمات آن با تایید اکثریت اعضای حاضر در جلسه به دبیرخانه اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری اعلام می شود.

۳-۸ اعضای کارگروه ها موظفند شخصا در جلسات کارگروه شرکت نمایند.

۳-۹ در غیاب هر یک از اعضا معاون ذیربط او می تواند با هماهنگی رییس کارگروه در جلسات شرکت نماید.

۳-۱۰ هیچ یک از کارگروه ها نمی توانند بدون مصوبه اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری رأساً عمل نمایند.

۳-۱۱ در صورت وجود طرح های بین حوزه ای، تصمیم گیری توسط رئیس اتاق فکر و جلسه با حضور نمایندگان کارگروه های مرتبط انجام می گردد.

۳-۱۲ دبیرهای کارگروه های تخصصی بدون حق رای در جلسه حضور می یابند. وظایف دبیر کارگروه عبارتست از: ایجاد ارتباط دو سویه در خصوص موضوعات و تصمیم گیری های مرتبط میان کارگروه تخصصی و اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری و بالعکس؛ تنظیم دستور جلسه و برنامه کاری کارگروه با نظر رئیس و اعضای کارگروه؛ هماهنگی برگزاری جلسات کارگروه؛ شرکت در کلیه جلسات، مستندسازی و ابلاغ تصمیمات و صورتجلسات؛ تهیه و تنظیم گزارش برگزاری جلسات جهت ارسال به اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری.

ماده ۴ - وظایف کارگروه تخصصی

۴-۱ بررسی و اظهار نظر درباره مسائل تخصصی که اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری به کارگروه مربوطه ارجاع می دهد (بررسی و تصویب پیشنهادات و نظریات از نظر علمی، تخصصی و تطابق آن با اولویت های پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری).

۴-۲ زمینه سازی تبدیل ایده ها و پیشنهادات اولیه و خام به طرح های پژوهشی و مطالعات کاربردی

۴-۳ شناسایی و شناخت مسائل و مشکلات پیشنهادات واصله و ارائه راه حل های عملیاتی (مسئله یابی)

۴-۴ همکاری جهت بستر سازی و اجرای مصوبات و تصمیمات اتاق فکر

۴-۵ انتخاب ناظر و نظارت کیفی بر ایده ها و پیشنهادات تصویب شده

۴-۶ ارزیابی کیفی، فنی و مالی ایده ها و پیشنهادات واصله

۴-۷ سازماندهی و سیاستگذاری کارگروه تخصصی مطابق با اهداف اتاق فکر

۴-۸ شناسایی پژوهشگران و دانشجویان فعال و برقراری ارتباط با آن ها

۴-۹ برنامه ریزی و اقدام در خصوص راه اندازی بانک های اطلاعاتی مورد نیاز اتاق فکر

۴-۱۰ پیگیری وضعیت اجرای کلیه مصوبات با دستور جلسات و آئین نامه های داخلی اتاق فکر

۴-۱۱ شناسایی نقاط قوت و ضعف ایده ها و پیشنهادات و تهیه گزارش های ارزشیابی و تجزیه و تحلیل حین اجرا

و عملیاتی نمودن ایده ها و پیشنهادات به منظور اصلاح، بهبود سیاست گذاری، برنامه ریزی و تصمیم گیری به

اتاق فکر معاونت

۴-۱۲ در پایان ماموریت هر کارگروه موظف به ارائه گزارش از شرح فعالیت ها و مصوبات و عملیات اجرایی خود و میزان دستیابی به اهداف خود به اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری می باشد که مسئولیت تهیه گزارش با دبیر هر کارگروه می باشد.

۴-۱۳ سایر موارد حسب دستور معاون تحقیقات و فناوری و رئیس اتاق فکر

ماده ۵- نحوه رأی گیری و اخذ تصمیم در کارگروهها

۵-۱ مصوبات هر جلسه با رأی اکثریت (نصف + ۱) مورد تصویب قرار گرفته و جهت اجرایی شدن و اخذ مصوبه به اتاق فکر معاونت تحقیقات و فناوری ارجاع می گردند.

۵-۲ اعضاء در حیطه عمل و مسئولیتهای مشخص شده در این آیین نامه مجاز به تصمیم گیری بوده و در خارج از این موارد مطابق سایر آیین نامه ها، دستورالعملها و روشهای اجرایی معاونت تحقیقات و فناوری عمل خواهد شد.

ماده ۶- شرایط انفصال از عضویت در کارگروهها

۶-۱ درخواست کتبی عضو کارگروه و موافقت رئیس کارگروه و متعاقبا" موافقت معاون تحقیقات و فناوری و رئیس اتاق فکر

۶-۲ بررسی گزارش عملکرد کارگروه و عدم حضور عضو در جلسات (در ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه غیر متوالی) به دلایل غیرموجه که تشخیص موجه بودن بر عهده دبیر کارگروه می باشد.

ماده ۷ - نظارت بر کارگروه ها

۷-۱ مسئولیت نظارت بر عملکرد کارگروه‌ها و ارائه گزارشات تجمیعی دوره‌ای، ابلاغ مصوبات و ارجاع آن به کارگروه‌ها برعهده معاون تحقیقات و فناوری و رئیس اتاق فکر می باشد.

ماده ۸ - تعامل کارگروه ها با یکدیگر

۸-۱ مکاتبات کارگروه‌ها با سایر کارگروه‌ها از طریق روسای کارگروه‌ها بوده و از طریق دبیر اتاق فکر به کارگروه‌های مربوطه ارجاع می گردد.

۸-۲ در مواردی که کار به ۲ یا تعداد بیشتری از کارگروه‌ها ارجاع می‌شود می بایست یک کارگروه که ارتباط موضوعی بیشتری دارد به عنوان کارگروه اصلی انتخاب شده و سایر کارگروه‌ها به عنوان کارگروه فرعی در آن موضوع خواهند بود و می بایست نظرات کارشناسی و مصوبات کارگروه‌های فرعی توسط دبیر اتاق فکر جهت جمع‌بندی نهایی به کارگروه اصلی ارجاع گردد.

۸-۳ در راستای افزایش سطح تعامل کارگروه‌ها با یکدیگر، در هر دوره حداکثر ۶ ماهه رئیس اتاق فکر، کارگروه‌ها را به جلسات ادواری دعوت می‌نمایند و در آن جلسات، کارگروه‌ها خلاصه عملکرد کارگروه مربوطه را به همراه موانع موجود و زمینه‌های همکاری بین کارگروه‌ها را معرفی می‌نمایند.

این آیین نامه مشتمل بر ۸ ماده و ۵ تبصره تنظیم گردیده و پس از امضای معاون محترم تحقیقات و فناوری لازم الاجرا می باشد.