

شماره: ۹۸۰۰۱۶  
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۰۹  
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی زابل  
معاونت تحقیقات و فناوری



دستورات:

اقتصاد مقاومتی، تولید اشتغال

روسای محترم دانشکده های: پزشکی ادواروسازی بهداشت پرستاری و مامایی اسپرپزشکی  
معاونین محترم پژوهشی دانشکده های: پزشکی ادواروسازی بهداشت پرستاری و مامایی اسپرپزشکی

سلام علیکم

احتراماً؛ نظر به برگزاری شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۶/۲/۱۷ مقرر گردید تا دانشکده ها نسبت به تهیه شناسنامه پژوهشی اعضای هیئت علمی اقدام و امتیازات آنان را بر اساس آیین نامه گزینش مشخص نمایند. بر این اساس شایسته است کارشناس پژوهشی هر دانشکده شناسنامه ای اعلام شده برای هر یک از اعضای هیئت علمی تهیه و امتیازات آنان را برآورد نمایند و در زمان مقرر اعلام شده از طرف معاونت نضرات را بر اساس امتیازاتی که کسب نموده اند به این معاونت جهت پرداخت گزینش اعلام نمایند. لذا در مرحله اول امتیازات نفر اول (بهمراه شناسنامه و مستندات) را جهت پرداخت مرحله اول گزینش به این حوزه ارسال نمایید. (ضمناً آیین نامه گزینش به پیوست ارسال می گردد).

و من ... التوفیق  
حسین شهدادی

سرپرست معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

زابل خیابان شهید رجایی مجتمع آموزشی علوم پزشکی زابل- طبقه اول معاونت تحقیقات و فناوری  
تلفن دفتر معاونت تحقیقات و فناوری ۳۲۲۳۰۷۶۸ تلفکس واحد پژوهش ۳۲۲۳۰۷۷۰  
کد پستی: ۹۸۶۱۶۱۵۸۸۱

نکته مهم 2: مقدار اعتبار پژوهشی باقی مانده هر هیات علمی در پایان سال قابل انتقال به سال بعد نخواهد بود.

نکته مهم 3: حداکثر تا 30 فروردین، مستندات مربوط به مقالات یک سال گذشته باید توسط معاونین پژوهشی هر دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت بررسی تحویل گردد 15-1 اردیبهشت مستندات توسط این معاونت بررسی می شود و 30-15 اردیبهشت گزینش پژوهشی هر عضو هیات علمی در سایت معاونت اعلام می شود.

نکته مهم 4: فقط امتیاز مقالات ONLINE یا publish مورد تایید قرار می گیرند.

این آئین نامه در شش ماده در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی زابل مورخ 94/12/24 تصویب گردید.

این آئین نامه در شش ماده در جلسه هیات ریسه دانشگاه علوم پزشکی زابل مورخ 94/12/25 تصویب گردید.

گیرد همچنین " تعداد ارجاعات (Citation) در سایت اسکوپوس تقسیم بر 10 " به امتیازات وی اضافه میشود.

تبصره 2: به ازای هر مورد ارجاع به مقالات در کتب مرجع 5 امتیاز به امتیازات وی اضافه میگردد.  
تبصره 3: امتیاز مقالاتی که بدون درخواست بودجه (ارائه پروپوزال و اجرای طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه) باشد با ضریب 2 به مجموع امتیازات مجری اضافه می گردد.  
تبصره 4: به ازای هر 10/000/000 ریال جذب بودجه از منابع خارج از دانشگاه برای طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی زابل (بر اساس مستندات مالی) یک امتیاز به سر جمع امتیازات عضو هیات علمی اضافه خواهد شد.

## 2) نحوه امتیازدهی به مقالات ارائه شده در همایش ها:

- ❖ امتیاز مقالات ارائه شده در همایش ها طبق جدول زیر محاسبه می گردد.
- ❖ امتیاز مقاله ارائه شده بصورت سخنرانی یا پوستر صرفاً به ارائه کننده مقاله (با ارائه گواهی) تعلق می گیرد.
- ❖ امتیاز اعضاء هیات علمیکه به عنوان سخنران کلیدی مدعو (Key Speaker) در همایش های خارجی شرکت می کنند در صورت ارائه دعوت نامه به عنوان سخنران مدعو، معادل دو برابر امتیاز سخنرانی در آن همایش در نظر گرفته می شود.

### امتیاز مقالات ارائه شده در همایش ها و کنفرانسها

عنوان	امتیاز
مقالات ارائه شده بصورت پوستر در همایشهای داخلی	0/5
مقالات ارائه شده بصورت سخنرانی در همایشهای داخلی	0/5
مقالات ارائه شده بصورت سخنرانی در همایشهای بین المللی داخلی - مقالات ارائه شده ایندکس شده در ISI , Abstract meetin	3
مقالات ارائه شده بصورت پوستر در همایشهای خارجی	0/5
مقالات ارائه شده بصورت سخنرانی در همایشهای خارجی - مقالات ارائه شده در مقالات ارائه شده در ISI بصورت PROCEEDING	3

## 5) نحوه امتیازدهی اختراعات، اکتشافات ثبت شده و ارائه نظرات نوین

-ثبت اختراع (مشروط به رعایت قوانین مربوطه)، کشف، نوآوری دارای گواهینامه از مراجع معتبر بین المللی بر اساس مستندات: حداکثر 20 امتیاز  
-ثبت اختراع، نوآوری دارای گواهینامه از مراجع معتبر داخلی مورد تایید سازمان ها و مراجع ذیصلاح: حداکثر 10 امتیاز (در صورت حل مشکل بهداشتی و یا سلامت: حداکثر 20 امتیاز)  
-ارائه نظریه جدید با تایید مراجع ذیربط بین المللی: 15 امتیاز  
-ارائه نظریه جدید با تایید مراجع ذیربط داخلی: 10 امتیاز  
-احراز کرسی نظریه پردازی با تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی: 20 امتیاز  
برای کاربرد نتایج حاصل از پژوهش منطبق با معیارهای جدول زیر که مرجع تأیید کننده نسبت به کاربرد نتایج تحقیق به طور صریح و جامع اظهار نظر کرده باشد، به امتیازات اعتبار پژوهشی محاسبه شده اضافه می شود.  
**تبصره:** در ثبت اختراعات مشترک سهم اشتراک مد نظر است.

مرجع تایید کننده	امتیاز حداکثر
دانشگاه و سازمان های کشوری دارای صلاحیت (انتقال خون، پزشکی قانونی)	30
وزرا و معاونین وزیر	60

**تبصره:** تشخیص مراجع ذیربط با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

**نکته مهم 1:** مبلغ اختصاص یافته به هر امتیاز، میتواند به پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب هیات رئیسه دانشگاه تعیین گردد.

6) بررسی فعالیت های پژوهشی در واحد ارزشیابی معاونت در صورتی انجام می شود که مستندات در زمان مقرر به این واحد تحویل گردد.

7) فاکتور خرید و سایر مستندات مربوط به خرید تجهیزات و مواد نیز باید به این معاونت تحویل داده شود.  
زمان

### محاسبات و امتیازدهی:

شرط لازم جهت محاسبه امتیازات، نمایه شدن مقالات در پایگاه های اطلاعاتی می باشد. دیگر شرط لازم: مستنداتی در محاسبه امتیاز مد نظر قرار میگیرند که آدرس علمی دانشگاه در آنها بصورت صحیح درج شده باشد و یا دانشگاه در ارزشیابی سالیانه امتیاز مربوط به آنها را کسب کرده باشد. محاسبه اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی بر اساس شاخص های ذیل صورت می گیرد. یادآوری می شود اضافه شدن معیارهای جدید در محاسبه اعتبار پژوهشی با تایید شورای پژوهشی دانشگاه امکان پذیر می باشد.

### 1) نحوه امتیازدهی به مقالات چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی

□ امتیاز مقالات طبق جدول زیر و بر اساس ضرایب امتیاز نویسندگان محاسبه می شود.  
□ به هر یک از نویسندگان مسئول یا اول مقاله امتیاز کامل مقاله تعلق گرفته و برای سایر نویسندگان بر اساس جدول ارتقاء امتیاز مقاله محاسبه خواهد شد.  
□ در مقالات منتج از پایان نامه در صورتی که در قسمت تقدیر و تشکر مقاله ذکر شده باشد که " این مقاله منتج از پایان نامه دانشجویی است"، ضریب 1/2 اعمال می گردد.  
□ در صورتیکه عضو هیات علمی دانشگاه از نویسندگان مقاله ای است که در ISI & PUBMED یا SCOPUS نمایه می شوند و نویسندگان مسئول و اول آن خارج از دانشگاه می باشند، 50% امتیاز مقاله به عضو هیات علمی دانشگاه تعلق می گیرد (در صورت مشارکت بیش از یک نفر از اعضای هیات علمی 50% امتیاز مقاله بین آنها تقسیم می شود. برای مقالات سایر نمایه ها طبق جدول ارتقا محاسبه می شود).

□ امتیاز مقالات مروری منتشر شده در مجلات نمایه شده در نمایه ISI و PubMed در 1/4 ( یک ممیز چهار دهم)، در Scopus و سایر نمایه های سطح 2 در ضریب 1/2 و در نمایه های سطح 3 در 1/1 ضرب می گردد.

□ امتیاز مقالات Brief Communication /Rapid Communication /Short Case Series /communication در 7/ ضرب می گردد.

□ امتیاز مقالات گزارش مورد (Case Report)، Research Letter و سری موردها (Case Series) در 0/4 و نامه به سردبیر (Letter to Editor) 0/33 ضرب می گردد.

□ به خلاصه مقالات همایش ها و کنگره ها که در شماره های supplement مجلات منتشر شده است امتیازی بجز امتیاز همایش مذکور تعلق نمی گیرد.

□ IF مجلات از آخرین لیست موجود در سایت JCR معاونت (موجود در سایت) محاسبه می گردد.

امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات (\* بالاترین نمایه در نظر گرفته میشود)

نوع نمایه*	امتیاز مقاله
ISI	25+5 برابر IF
PubMed, Medline	25
Scopus	20
Biological Abstract, Embase, Chemical Abstract	15
ISC	10
ایندکس شده در سایر سایتهای تخصصی	10
ایندکس نشده بین المللی	5
علمی - پژوهشی ایندکس نشده داخلی	5

تبصره 1: به میزان هر عدد افزایش در شاخص H محققینی که شاخص آنها بین 5-0 می باشد، پنج امتیاز و محققینی که شاخص آنها بین 10-5 می باشد، ده امتیاز و بالاتر از 10 بیست امتیاز تعلق می

از آنجا که امتیازات اعضای هیأت علمی، برای استفاده از اعتبار پژوهشی (براساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل) از مستندات ثبت شده در واحد ارزشیابی معاونت استخراج می‌شود، لذا لازم است این مستندات در مهلت مقرر و تعیین شده به معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه ارسال گردد.

- معاونت تحقیقات و فن‌آوری موظف است تا پایان اردیبهشت ماه هر سال و بر اساس مستندات فعالیت‌های پژوهشی ثبت شده در واحد ارزشیابی، میزان اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی را محاسبه و ابلاغ نماید و به تفکیک در پورتال معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار دهد.

### ماده 5- موارد استفاده از اعتبار پژوهشی

هر عضو هیأت علمی می‌تواند اعتبار پژوهشی مختص به خود را ضمن رعایت مقررات (شرط مندرج در ماده 4 دستورالعمل) و در راستای اولویت‌های پژوهشی و مأموریت‌های ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح، هزینه نماید:

- انجام کلیه طرح‌های پژوهشی که منجر به تولید مقاله، ثبت اختراع، تولید و تجاری‌سازی و ... می‌شود.

- پرداخت هزینه خرید نرم افزار، خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی در قالب پروپوزال تهیه شده.

### ماده 6- مقررات اجرایی

دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار پژوهشی (اعضای هیأت علمی مشمول استفاده از اعتبار، چگونگی پرداخت و نحوه نظارت بر هزینه کرد و ...) پس از تصویب در شورای پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه لازم الاجرا می‌شود.

نحوه تعیین امتیاز و تخصیص اعتبار پژوهشی به اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی زابل

1) اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی که معاونت پژوهشی دانشگاه بر مبنای سوابق پژوهشی محقق و میانگین امتیازات اخذ شده در یک سال گذشته را طی سال (جاری) به وی اعطاء می‌نماید مربوط به همان سال بوده و در صورت عدم ارایه پروپوزال در موعد مقرر به هیچ وجه به سال بعد منتقل نمی‌شود.

2) نحوه محاسبه:

- بین 50-25 امتیاز از مقالات، به ازای هر امتیاز 1/000/000 ریال
- بین 100-50 امتیاز از مقالات، به ازای هر امتیاز 1/250/000 ریال
- بین 150-100 امتیاز از مقالات، به ازای هر امتیاز 1/500/000 ریال
- بین 200-150 امتیاز از مقالات، به ازای هر امتیاز 2/000/000 ریال
- بیش از 200 امتیاز از مقالات، به ازای هر امتیاز 2/500/000 ریال
- طرح‌های فناوری تا سقف: 100/000/000 ریال
- طرح‌های کمیته تحقیقات دانشجویی تا سقف: 6/000/000 ریال
- گرنت اولین مقاله‌ی نمایه شده در ISI & PUBMED : 50/000/000 (در صورتی که فرد نویسنده‌ی اول یا مسئول باشد)
- گرنت مقالات پراستناد (در پایگاه اطلاعاتی اسکوپوس): هر ده استناد یک میلیون تومان

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه این رقم را در قالب ارائه طرح‌های پژوهشی در طی یک سال به هر عضو هیأت علمی اعطاء می‌نماید.

**تبصره 1:** برای اعضای هیأت علمی که سابقه حضور کمتر از یک سال در دانشگاه علوم پزشکی داشته و یک مقاله نمایه شده در ISI & PUBMED به عنوان نویسنده اول و یا مسئول دارند، مبلغ پنجاه میلیون ریال به عنوان **welcome grant** در نظر گرفته می‌شود و این اعتبار برای این گروه افراد برای سال بعد (فقط یک سال) قابل ذخیره می‌باشد.

3) امتیاز هر عضو هیأت علمی بر اساس جداول و توضیحات ذیل محاسبه خواهد شد.

4) کلیه طرح‌های تحقیقاتی که تا پایان هر سال به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه شوند (گرچه تا پایان همان سال، مصوب شورای پژوهشی دانشگاه نگردیده باشند) از اعتبار پژوهشی همان سال مجری طرف قرارداد استفاده خواهند نمود.

5) اعتبار طرح‌های تحقیقاتی ملی (با تایید شورای پژوهشی دانشگاه) و نیز طرح‌هایی که به سفارش معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می‌شوند از اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی کسر نمی‌گردند.

## دستورالعمل نحوه ی تخصیص اعتبار پژوهشی به اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی زابل

این آیین نامه به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی دانشگاه به انجام فعالیتهای پژوهشی هدفمند و هزینه کرد بهینه اعتبارات پژوهشی تدوین شده است.

### ماده 1- اهداف :

- هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و مدیریت صحیح اعتبارات
- کمک به رفع مشکلات پژوهشی منطقه
- ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیتهای پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه های دانشگاه
- ارزش گذاری علمی و ایجاد رقابت های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیتهای پژوهشی
- افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیتهای پژوهشی دانشگاه
- کمک به پایدار ماندن فعالیت های پژوهشی هدفمند اعضای هیأت علمی و حفظ و تقویت تفکر پژوهشی در دانشگاه
- تسهیل فعالیت های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت مشاوره
- تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان های خارج از دانشگاه
- هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به تولید علم و فناوری
- ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع روند اجرای فعالیت های پژوهشی
- کمک به تحقق رویکرد پژوهش محوری در دانشگاه
- رعایت عدالت در توزیع اعتبارات پژوهشی دانشگاه براساس ظرفیتهای و سوابق علمی افراد

### ماده 2- تعاریف:

-اعتبار پژوهشی:

اعتباری مالی است که به موجب این دستورالعمل و بر اساس میانگین امتیازهای کسب شده از عملکرد پژوهشی و فناوری 1 سال قبل عضو هیأت علمی و با توجه به میزان اعتبارات پژوهشی دانشگاه در اختیار وی قرار می‌گیرد تا در زمینه انجام طرح های پژوهشی با رعایت قوانین و ضوابط مربوط هزینه کند. از این پس، انجام هر طرح پژوهشی ( باستثنای طرح های فناوری، پژوهش در آموزش، طرح های کمیته تحقیقات دانشجویی، مراکز تحقیقاتی، پژوهش های فرهنگی و طرح های HSR) صرفاً از این طریق امکان پذیر میباشد.

### -کمیته ارزیابی آثار علمی، پژوهشی و فناوری:

کمیته‌ی متشکل از معاون تحقیقات و فن‌آوری، مدیر امور پژوهشی و کارشناس مسئول واحد طرح‌ها مسئولیت ارزیابی آثار علمی، پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی را براساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل بر عهده دارد.

**ماده 3 - افراد مشمول این دستورالعمل :** اعضای هیأت علمی رسمی (آزمایشی و قطعی)، قراردادی، پیمانی و طرحی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی زابل می باشند.

### ماده 4 - مقررات اجرایی و نحوه اجرا

-در هر سال بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان اعتبار برای طرح های پژوهشی تخصیص می‌یابد که میزان رالی آن توسط شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد و ضمن درج و تصویب در بودجه تفصیلی دانشگاه به تصویب هیأت رئیسه نیز می‌رسد.

-روش تعیین امتیازات اعضاء هیأت علمی با توجه به امتیازات کسب شده از مقالات در بازه ی زمانی یک ساله در کارنامه علمی سالانه پژوهشی تعیین می گردد.

شرط لازم برای پرداخت اعتبار، تهیه و ارسال پروپوزال، داورى - (Peer Review) و تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه و کمیته اخلاق مورد نیاز است. بدیهی است اولویت با طرحهای همسو با ماموریت های مشخص شده حوزه‌ی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.