

دستورالعمل حمایت مالی و نظارت بر طرح‌های تحقیقاتی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زابل
معاونت تحقیقات و فناوری

فصل اول – کلیات

ماده ۱. هدف

ایجاد شفافیت در تخصیص بودجه پژوهشی، تضمین کیفیت اجرای طرح‌ها، و ارتقای بهره‌وری منابع مالی و علمی دانشگاه.

ماده ۲. دامنه شمول

شامل کلیه طرح‌های تحقیقاتی مصوب معاونت تحقیقات و فناوری، اعم از طرح‌های پایه‌ای، آزمایشگاهی، مداخله‌ای، مسئله‌محور و اثرگذار، دارو، پتنت، مدل‌های تجاری، اختراعات، حق نشر... که با رعایت ضوابط اخلاقی و مالی دانشگاه اجرا می‌شوند.

ماده ۳. تعاریف

- الف) طرح پژوهشی: پروژه علمی مصوب دانشگاه با هدف تولید دانش یا فناوری کاربردی،
ب) مجری: عضو هیأت علمی یا پژوهشگر مسئول اجرای طرح
ج) طرح اثرگذار: طرح با نتایج دانشگاهی، استانی یا ملی که مطابق دستورالعمل اختصاصی تعیین می‌شود
د) طرح مسئله‌محور: طرح مأموریت‌گرا برای حل مسائل اولویت‌دار منطقه‌ای یا ملی طبق دستورالعمل
هـ) خروجی طرح: مقاله معتبر، پتنت، محصول فناورانه یا گزارش کاربردی تأییدشده توسط مدیریت‌های ذی‌ربط

فصل دوم - طبقه‌بندی و سقف حمایت

ماده ۴. انواع طرح‌ها و سقف حمایت مالی

نوع طرح	اقلام حمایتی	توضیحات
طرح پرسشنامه‌ای (غیرآزمایشگاهی)	هزینه تکثیر پرسشنامه، ایاب و ذهاب، حق‌الزحمه مصاحبه‌گر، مشاوره، هزینه ورود داده‌ها...	شامل مطالعات مقطعی، توصیفی، کیفی و مرور نظام‌مند
طرح آزمایشگاهی ساده	مواد مصرفی، کیت‌های معمول، ظروف آزمایشگاهی، هزینه ایمنی زیستی...	شامل طرح‌هایی است که نیازمند مواد مصرفی یا کیت‌های معمول بوده و فاقد حیوان یا تجهیزات خاص هستند.
طرح آزمایشگاهی پیشرفته	حیوانات آزمایشگاهی، کیت‌های خاص، خدمات تخصصی آزمایشگاهی، تعمیر و نگهداری تجهیزات...	شامل طرح‌هایی است که مستلزم استفاده از حیوان، کیت‌های خاص یا تجهیزات گران‌قیمت یا خدمات آزمایشگاهی خاص بوده و بر اساس تأیید کمیته فنی تعیین می‌شود.
طرح‌های مداخله‌ای بالینی یا جمعیتی ((Clinical / Interventional))	حق‌الزحمه مجریان، هزینه پیگیری، خدمات پاراکلینیکی...	مشروط ثبت در سامانه IRCT
طرح‌های تقاضامحور، مأموریتی یا مسئله‌محور و اثرگذار دانشگاهی	هزینه تحلیل سیاستی، برگزاری نشست‌های تخصصی، تولید محتوا، خدمات مشاوره‌ای...	متناسب با مأموریت، اهمیت موضوع و اثرگذاری اجتماعی یا سیاستی طرح.

- تبصره ۱. در تعیین سقف نهایی حمایت مالی، ارزش علمی، ضرورت کاربردی، و انطباق با اولویت‌های پژوهشی دانشگاه ملاک تصمیم‌گیری است.
- تبصره ۲. طرح‌های مأموریتی یا مسئله‌محور بر اساس دستورالعمل جداگانه مربوط به طرح‌های اثرگذار دانشگاه اجرا می‌شوند و نحوه ارزیابی، گزارش‌دهی و پرداخت آنها طبق همان دستورالعمل خواهد بود.
- تبصره ۳. کلیه طرح‌ها باید مطابق جدول گانت ارائه شده در زمان تصویب پیش بروند. در صورت تاخیر بیش از ۳ ماه در هر فاز اجرایی، کمیته پژوهش موظف است موضوع را بررسی و پیشنهاد لازم (از جمله اخطار، توقف موقت یا لغو طرح) به معاونت جهت اقدام مقتضی اعلام نماید.
- تبصره ۴. به منظور تضمین کیفیت اجرا، حداکثر تا ۵ درصد از بودجه طرح پس از تأیید نهایی ناظر و تصویب کمیته پژوهش، به عنوان هزینه نظارت از محل بودجه طرح کسر و به ناظر پرداخت می‌گردد. این مبلغ توسط معاونت پژوهشی و پس از اتمام طرح پرداخت می‌شود.

فصل سوم - شرایط مجریان

ماده ۵. سقف طرح‌های فعال و شرایط مجری

تعداد طرح‌های فعال هر مجری بر اساس اجرای تعهدات قبلی و ارزیابی ناظر تعیین می‌شود:

- در صورت اجرای کامل تعهدات و دریافت گزارش مثبت ناظر، ثبت طرح جدید بدون محدودیت امکان‌پذیر است.
- در غیر این صورت، تعداد مجاز طرح‌های فعال توسط شورای پژوهشی یا کمیته نظارت تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: تصویب طرح جدید منوط به ارائه گزارش ناظر و تأیید پیشرفت طرح‌های قبلی است و تصمیم نهایی با شورای پژوهشی خواهد بود.

تبصره ۲: هدف این ماده، حفظ کیفیت علمی و پایبندی به تعهدات پژوهشی است.

فصل چهارم – پرداخت‌ها و تعهدات

ماده ۶. زمان‌بندی پرداخت‌ها

تبصره ۱: بودجه مصوب هر طرح پژوهشی در سه مرحله پرداخت می‌گردد:

- مرحله اول: پس از تصویب طرح، انعقاد قرارداد، اخذ مجوزهای لازم (در صورت نیاز) و تأمین اعتبار.
- مرحله دوم: پس از ارائه گزارش نهایی و سابمیت مقاله و تأیید توسط ناظر و کمیته پژوهش.
- مرحله سوم: پس از انتشار مقاله یا ارائه خروجی مصوب طرح، با تأیید مدیران ذی‌ربط.

تبصره ۲: هزینه‌های مرتبط با چاپ، تکثیر، ثبت‌نام در همایش‌ها و سایر موارد مشابه، در صورت ارائه خروجی‌های منطبق با جدول پیوست شماره (۳) پروپوزال، به عنوان بخشی از مرحله سوم پرداخت و با هدف جبران هزینه‌های غیرقابل پیش‌بینی طرح لحاظ می‌گردد.

تبصره ۳: اجرای طرح‌ها باید مطابق جدول زمان‌بندی مصوب (گانت چارت) انجام شود.

تبصره ۴: گزارش پیشرفت مراحل طرح باید بر اساس زمان‌بندی مندرج در جدول گانت ارائه گردد.

تبصره ۵: در صورت تأخیر بیش از سه ماه در اجرای هر مرحله، موضوع در کمیته پژوهش یا شورای پژوهشی مطرح و درباره ادامه، اصلاح یا توقف طرح تصمیم‌گیری خواهد شد.

تبصره ۶: در صورت تکرار تأخیر یا قصور در اجرای طرح، بررسی و تصویب طرح‌های آتی مجری تا زمان تعیین تکلیف نهایی توسط شورای یا کمیته پژوهشی متوقف می‌گردد.

تبصره ۷: اقلام حمایتی و سقف بودجه طرح‌ها تابع مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه بوده و حسب تشخیص شورا قابل اصلاح یا تعدیل است.

تبصره ۸: تا پنج درصد (۵٪) از بودجه مصوب هر طرح به عنوان حق‌الزحمه ناظرین اختصاص می‌یابد.

تبصره ۹: طرح‌های دارای حمایت ملی یا مأموریتی از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تابع ضوابط و دستورالعمل‌های اختصاصی خود خواهند بود.

تبصره ۱۰: نوابستگی سازمانی (افیلیشن) مقاله یا سایر خروجی‌های طرح باید پیش از ارسال به مجله یا ارائه به نهادهای ذی‌ربط، توسط مدیریت اطلاع‌رسانی معاونت تحقیقات و فناوری بررسی و تأیید شود.

تبصره ۱۱: مالکیت داده‌های حاصل از اجرای طرح با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است.

ماده ۷. تاریخ اجرا

این دستورالعمل در ۷ ماده ۱۷ تبصره پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۲ جایگزین کلیه مصوبات و دستورالعمل‌های قبلی مرتبط با حمایت از طرح‌های پژوهشی بوده و از تاریخ مذکور لازم‌الاجرا می‌باشد.